มาตราการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

มาตราการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ประภาส อุบลศรี ผกก.สภ.บ้านเอื้อม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) **การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตราการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตราการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตราการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตราการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตราการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตราการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ได้ดำเนินการกำหนดมาตราการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) **การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ

๒.๑ พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ การพัฒนา ผ่าน เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ

๒.๒ พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic

๒.๓ พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic

๒.๔ เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic

๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ เฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic

๒.๖ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ณ จุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษรจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษรจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเตอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ยุทธศา สิงคราช รอง ผกก.สอบสวนฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานขอสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic - พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม <u>ผู้ดูแลระบบ</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

	เสริมสร้าง ภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic - เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic - ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา - ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ เฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือ ต่อประชาชนและประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และจุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา - ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์(E-Service) เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ -การมีส่วนร่วมของหน้าสถานีตำรวจ แสดงการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	

ผลการปฏิบัติงาน	- ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ผู้รับบริการมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ การสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูล การแสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อการให้บริการของสถานีตำรวจ เป็นต้น	

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ **การจัดทำ OIT**		
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	**โครงสร้าง** - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <u>หมายเหตุ</u> : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน **อำนาจหน้าที่** - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	**ข้อมูลผู้บริหาร** - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง **<u>หมายเหตุ</u> :** ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน **อัตรากำลัง** - อัตรากำลังขอสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป **พื้นที่รับผิดชอบ** - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <u>หมายเหตุ</u> : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน **แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย** **-** แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตราการป้องกันกำรแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	พ.ต.ท.จิรพัส เกิดลาภผล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - พ.ต.ท.วิสิทธิ์ แลวฤทธิ์ - พ.ต.ท.สุขวัตร ใจขันคำ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	**ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ** - บทบาท อานาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.วงศกร กิจประกอบ <u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	**ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย** - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <u>หมายเหตุ</u> : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทาง**การถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น** - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	**หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม** <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ ร.ต.ท.อรรถกร จะงาม งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ท.ณัฐวุฒิ คณะธรรม งาน จร. ๑.๓ ส.ต.ต.สุรัตน์ จันทร์ต๊ะฝั้น งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	**ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ** - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล	**การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม** **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** งาน อก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร งานสืบสวน - ร.ต.อ.ภัทรเทพ ภัทรวิรุฬห์ งาน จร. - ร.ต.ท.ณัฐวุฒิ คณะธรรม งาน ป. – ส.ต.ต.สุรัตน์ จันทร์ต๊ะฝั้น งานสอบสวน - ส.ต.ต.วศกร กิจประกอบ **<u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u>** พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม **<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร(จัดทำแผน)/(ลงเว็บไซต์ สภ.)
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	**คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่** - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม **จนท.จัดทำคู่มือ** ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร คู่มือ อก. ส.ต.ต.สุรัตน์ จันทร์ต๊ะฝั้น คู่มือ งาน ป. ร.ต.ท.ณัฐวุฒิ คณะธรรม งาน จร. ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษรจนท.ลงเว็บไซต์ สภ.
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	**คู่มือการให้บริการประชาชน** - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> **จนท.จัดทำคู่มือ** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๐ E–Service	**E-Service** - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	**สถิติผลการดำเนินงาน** - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี** - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน **การรายงานผล** - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	**ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา** - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับกำรจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	**ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง** - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน** - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีกำรเว้นว่างข้อมูลไว้	
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล** - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <u>หมายเหตุ</u> : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต** - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต** - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	**ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)** - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตราการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตราการลงโทษ - มาตราการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตราการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	**การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ** - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>หมายเหตุ</u> : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน** - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตราการหรือการดาเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม** • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	**การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง** - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน **ทรัพย์สินของราชการ** - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	พ.ต.ท.ยุทธศา สิงคราชควบคุม พ.ต.ท.วรากุล โกมโลทก ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> - ส.ต.ต.วศกร กิจประกอบ พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๔ มาตราการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**มาตราการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตราการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนายกระดับกำรให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตราการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตราการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตราการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตราการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร ผบ.หมู่(สส).สภ.บ้านเอื้อม เจ้าหน้าที่เทคโนฯ สภ.บ้านเอื้อม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.บ้านเอื้อม หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	**การพัฒนายกระดับการให้บริการ** จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษรจนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค. ๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตราการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตราการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซด์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตราการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตราการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตราการ	รายงานผลตามมาตราการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตราการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซด์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ลำปาง	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.ฯเป็นผู้ควบคุม จ.ส.ต.บรรณาการ บังวรรณเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ประภาส อุบลศรี ผกก.สภ.บ้านเอื้อม ดังกล่าวผ่าน fb,website ของสถานี, line	๑๕ มี.ค. ๖๘	สว.อกฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษรจัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				group ต่าง ๆ ของหน่วย			
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตราการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม จ.ส.ต.บรรณาการ บังวรรณจนท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๘	พ.ต.อ.ประภาส อุบลศรี ผกก.สภ.บ้านเอื้อม เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ			ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำคู่มือ	
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด				
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนงานต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำประกาศ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซด์ ของหน่วย https://baneaum.lampang.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ		ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด	๓๐ มี.ค.๖๘	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท.ตามคำสั่ง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี		คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม <u>จนท.เผยแพร่ข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	**ข้อมูล** OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตราการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม <u>จนท.เผยแพร่ข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านเอื้อม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ช่วงเตรียมการประเมิน	
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดขอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
			ช่วงดำเนินการประเมิน	
๑	๑ มกราคม ๖๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ควบคุม ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษรผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)	
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใรคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง พรรณิกา สุจริต ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอับโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	<u>ผู้ควบคุม</u> - สว.อก.ฯ <u>ผู้ดูแลระบบ</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม

			๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด	

๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘
	ถึง
	๓๐ มิถุนายน
	๒๕๖๘
		การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้
			๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง
			๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT
			๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับตดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
			เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
			๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์
			http://itap.nacc.go.th/
			>>> ไปที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/
			>>> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน
			>>> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน
			๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล
				<u>ผู้ควบคุม</u>
				- หัวหน้างานทุกสายงาน
				<u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u>
				- จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเอื้อม
				<u>ผู้ดูแลระบบ</u>
				- ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

			หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การต้อบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	<u>ผู้ควบคุม</u> - สว.อก.ฯ <u>ผู้ดูแลระบบ</u> - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	**ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ**
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	**ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ**
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/	
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนะเพิ่มเติมประกอบการรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/	**ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ**
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่ การประเมินสู่สาธารณะ	
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(ประภาส อุบลศรี)
ผกก.สภ.บ้านเอื้อม

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตราการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารงานสืบสวน สภ.บ้านเอื้อม

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
ที่ ๕๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

ด้วย สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่งประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตราการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่งประเทศ ทั้งนี้ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาประเทศที่เกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception : CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก ประภาส อุบลศรี หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๒. พันตำรวจโท ยุทธาศาสตร์ สิงคราช คณะทำงาน
รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๓. พันตำรวจโท จิรพัส เกิดลาภผล คณะทำงาน
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

๔. พันตำรวจโท สันติชัย สีใหม่ คณะทำงาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๕. พันตำรวจตรี อนุชา ปัญญาชนวัฒน์ คณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๖. พันตำรวจโทหญิง พรรณิกา สุจริต คณะทำงาน
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๗. พันตำรวจโท วิสิทธิ์ แลวฤทธิ์ คณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๘. พันตำรวจโท เอนก รัตนาสิริศักดิ์ คณะทำงาน
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๙. ร้อยตำรวจเอก ธีระศักดิ์ สรรเสริญ คณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๑๐. ร้อยตำรวจเอก สุทัศน์ ขัติยะราช คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๑๑. ร้อยตำรวจเอก สมชาย แววเสียง คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๑๒. ร้อยตำรวจเอก เสนาะ คำภีรพันธ์ คณะทำงาน
รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๑๓. ร้อยตำรวจเอก ปัณณวัตน์ ปันยศ คณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๑๔. ร้อยตำรวจเอก ชาลี แก้ว คณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

๑๖. สิบตำรวจตรี อภิสิทธิ์ จันทน์เกษร ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบนเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตามเร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจกูธรบ้านเอื้อม

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม มอบหมาย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่าง อื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ประภาส อุบลศรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

บัญชีลงชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้ที่รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆตามมาตราการ ยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจบ้านเอื้อม

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ศปก.ตร.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ประภาส อุบลศรี	ผกก.บ้านเอื้อม		
๒	พ.ต.ท.สันติชัย สีใหม่	รอง ผกก.ป.สภ.บ้านเอื้อม		
๓	พ.ต.ท.ยุทธศาสตร์ สิงคราช	รอง ผกก.สอบสวน สภ.บ้านเอื้อม		
๔	พ.ต.ท.จิรภัส เกิดลาภผล	รอง ผกก.สส.สภ.บ้านเอื้อม		
๕	พ.ต.ท.หญิงพรรณิกา สุจริต	สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม		
๖	พ.ต.ท.วิสิทธิ์ แลวฤทธิ์	สว.สอบสวน สภ.บ้านเอื้อม		
๗	พ.ต.ต.อนุชา ปัญญาชนวัฒน์	สวป. สภ.บ้านเอื้อม		
๘	พ.ต.ท.เอนก รัตนาสิริศักดิ์	สว.สส.สภ.บ้านเอื้อม		

คณะผู้จัดทำ police ๒๐๒๕

สภานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ศปก.ตร.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ประภาส อุบลศรี	ผกก.บ้านเอื้อม		
๒	พ.ต.ท.สันติชัย สีใหม่	รอง ผกก.ป.สภ.บ้านเอื้อม		
๓	พ.ต.ท.ยุทธศาสตร์ สิงคราช	รอง ผกก.สอบสวน สภ.บ้านเอื้อม		
๔	พ.ต.ท.จิรภัส เกิดลาภผล	รอง ผกก.สส.สภ.บ้านเอื้อม		
๕	พ.ต.ท.หญิงพรรณิกา สุจริต	สว.อก.สภ.บ้านเอื้อม		
๖	พ.ต.ท.วิสิทธิ์ แลวฤทธิ์	สว.สอบสวน สภ.บ้านเอื้อม		
๗	พ.ต.ต.อนุชา ปัญญาชนวัฒน์	สวป. สภ.บ้านเอื้อม		
๘	พ.ต.ท.เอนก รัตนาสิริศักดิ์	สว.สส.สภ.บ้านเอื้อม		

คณะผู้จัดทำ police ๒๐๒๕

สภานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม